

2023年度 第1回理事会

2023年5月9日（火） 18：00～20：00

(1) 協議事項①

2022年度事業報告について

総会資料P1～21

柄沢専務理事

- 4つの基本方針に沿って事業展開を行った。（資料P1～2参照）
- 2022年度もコロナ感染拡大の影響を受けた事業があった。（資料P2～5参照）
 - ・ 中止となった事業 （公益1： 4事業）
（公益2： 4事業）
 - ・ 縮小開催となり栄養士会の参加はなし （公益1： 2事業）
 - ・ Zoomによる役員会、打ち合わせが定着してきた。
 - ・ 生涯教育研修会、他研修会のオンデマンド配信が定着した。

(1) 協議事項①

➤ 新たな取り組み（資料P7～12）

- ①地域に密着した管理栄養士・栄養士であるべきための支部の再編に取り組む。
 - ・本部及び各支部における多職種・他団体とのネットワークとの連携体制を確認した。
 - ・各支部地域栄養ケア担当者を配置する。
 - ・2023年度4支部（村上・新潟市・新発田・魚沼）より開始するため、新支部体制作り検討会（5回開催）を開催。
 - ・地域栄養ケア担当者となる栄養ケア・ステーション登録者に対する説明会を開催（9回）

②災害対策の強化

- ・体制作り、マニュアルの作成を進める。
 - 災害対策委員会 1回
 - 災害マニュアル検討委員会 3回
- ・JDA-DATスタッフの養成を2023年度より開始する。
 - JDA-DATスタッフ養成研修会打ち合わせ会議 1回

- 生涯教育実務研修会（資料P13）
- 栄養ケア・ステーション実績報告（資料P14）
- 各支部ごと事業報告（資料P15～17）
- 支部・職域事業部研修会報告（資料P18～21）

(1) 協議事項②

2022年度収支決算報告について

総会資料P22~36 阿部

P22~23	正味財産増減計算書	2022. 4. 1~2023. 3. 31	(1) 全収入 (2) ①公1・2の事業費用 ②管理費用
P24~25	正味財産増減計算書内訳表		公益目的（公1・2）、収益事業、法人会計ごとの内訳
P26~27	事業別予算実績比較一覧表		各事業ごとの収入・支出の一覧
P28・29	貸借対照表		2023年3月31日時点での当会の資産状況
P30~32	財産目録		2023年3月31日時点での財産目録
P33	キャッシュ・フロー計算書		2022年4月1日~2023年3月31日の期間のお金の増減

会費納入会員 1,217名
新入会員 20名
賛助会員 45社
賛助会員新入会 1社

	収入（円）	実績額 （円）	差額（円）
公益1	16,879,014	17,412,945	▲533,931
公益2	2,565,106	3,226,534	▲661,428
収益等事業会計	1,614,950	412,673	1,202,277
法人（管理）会計	15,435,883	11,068,508	4,367,375
合計	36,494,953	32,120,660	4,374,293

P24・25

(1) 協議事項②

2022年度事業別予算実績比較一覧表（収支計算表）より・・・P26～27

* 2022年度は最終決算の結果、4,374,293円の黒字決算となった。

検証

①事業コード511事業復活支援金（助成金1,000,000円）

②事業コード209生涯教育研修会の受講料が予算より+263,700円多かった。

③公益1事業の実施がコロナのため中止、縮小開催、参加者制限等あり支出が約400,000円抑えられた。

④事業コード706本部管理費

会員数1260名を想定したが、1217名と約50名の減少となり約-500,000円の減収となったが、支出を1,700,000円抑えることができたので実質1,200,000円のプラスとなった。

⑤事業コード717～891役員会議等は予算計上では2,050,000円であったが実績は1,350,000円に抑えられ、約700,000円のプラスとなった。（Zoom開催効果）

(1) 協議事項②

会務監査

日 時 : 2023年4月18日 (火) 13時30分～15時30分

場 所 : 新潟県栄養士会 104号室

出席者 : 角谷ヒロ子監事・大平真由美監事

折居千恵子会長・柄沢弘子専務理事・阿部幸子事務局長

監査事項 : 2022年度事業実施報告

2022年度会計書類一式

結果 :

(1) 協議事項③

定時総会について

柄沢専務・阿部

1. 総会資料の確認

第3号議案 2023年度事業計画（案）

I 基本方針 と 4つの本会の目指す姿・活動の方向性 資料P38～39

II 主要事業及び各支部・職域事業計画 資料P39～49

第4号議案 2023年度収支予算（案） 資料P50～55

2023年度収支残高

経常収益	37,590,354円	→	37,527,354円
経常費用	37,525,148円	→	37,480,159円
正味財産期末残高	65,206円	→	47,195円
	(3月理事会)		(最終収支残高)

(2) 報告事項①

- ① 新支部体制づくり進捗状況 資料3
久志田順子栄養ケアステーション部長
- ② 在宅訪問栄養食事相談事業報告 資料4
藤田恵美子コーディネーター
- ③ 栄養ケア・ステーション事業報告 資料5
加藤真弓コーディネーター
- ④ 在宅医療（栄養）推進事業報告 資料6
久志田順子コーディネーター
- ⑤ 長岡市委託事業CKD・糖尿病性腎症等栄養指導事業報告 資料7
熊倉利江長岡支部長

(2) その他

1. 今後の日程

6月17日（土） 10：00～ 定時総会

* 総会終了後～12：00 新支部体制（ 6支部）打ち合わせ

13：00～ 第2回理事会

新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター大研修室

10月21日（土） JDA-DATスタッフ養成研修会

10月28日（土） 第3回理事会（Zoom）

3月9日（土） 第4回理事会（Zoom）

(2) その他

2. 旅費・日当（4時間未満500円・4時間以上1,000円）について

- | | |
|----------------|-------------------------------|
| ①公益1事業に従事される会員 | 旅費+日当 |
| ②公益2事業を運営される役員 | 旅費+日当 |
| ③役員会に出席される会員 | 会場型参加役員・・・旅費
Zoom参加役員・・・日当 |

- ・旅費日当申請書をHPよりダウンロードして提出
- ・公益1事業終了後、事業報告書の従事者欄に会員氏名を必ず記載。
記載された会員の旅費日当申請書を一緒に提出。
- ・公益2事業終了後、事業報告書の従事者欄に運営に当たった役員と役割を必ず記載し、旅費・日当申請書と一緒に提出
- ・役員会終了後、議事録に参加者（会場or Zoom)氏名を記載し、旅費日当申請書と併せて提出する。

(2) その他

- * 支部長・職域部長は会員・役員の振込口座申請書が出ているか確認をお願いします。
- * 日当不要の会員の確認をお願いします。
不要の方は申請書に記載しない。
- * 事業計画・予算書に記載されていないものは支給できません。
役員会の回数、従事者等を確認してください。

④ 事業報告等発表者のお礼（クオカード）

- ・ 各支部購入し、経費申請書を提出する。
その際、事業報告書の事業内容欄に発表者の氏名、題目を記載し、作成した資料も併せて提出してください。
- ・ 不要者の確認をお願いします。

旅費・日当の振込は1年分まとめて、令和6年3月締めめの4月払いとなります。

- ### ⑤ 当日資料 会長・副会長・専務理事の職務執行状況について
- 2022年9月1日～2023年3月31日の報告をいたします