

公益社団法人新潟県栄養士会  
情報公開規程

(目的)

第1条 この規程は、公益社団法人新潟県栄養士会（以下、「この本会」という。）が、法令の定めるところにより、この本会の情報公開に関する必要な事項を規定し、公正で開かれた活動を推進することを目的とする。

(管理)

第2条 本会の情報公開に関する事務は、事務局が統括管理する。

(情報公開の対象とする資料および備え置き)

第3条 本会の情報公開対象とする資料は別表に掲げるものとし、事務局室内の定められた場所に常時備え置くものとする。  
2 別表中、備え置き期間を表示しているものについては当該備え置き期間に相当する資料を、また備え置き期間を表示していないものについては当該最新の資料を公開する。

(閲覧場所および閲覧日時)

第4条 本会の公開する情報の閲覧場所は、事務局室内とする。  
2 閲覧の日は、本会の休日以外の日とし、閲覧時間は午前10時から午後4時までとする。ただし、本会は、閲覧希望者に対し、閲覧日時を指定することができる。

(閲覧申請の方法および閲覧の実施等)

第5条 閲覧を希望する者から第3条の資料の閲覧の申請があったときは、次により取り扱うものとする。  
(1) 様式1に定める閲覧申請書に必要事項を記入し提出を受ける。  
(2) 閲覧申請書が提出されたときは様式2に定める閲覧受付簿に必要事項を記載する。  
2 第3条以外の資料について閲覧を求められた場合は、情報公開の対象を第3条に掲げる資料に限定している旨を説明する。ただし、専務理事が公開に差し支えないと判断した場合は、第3条以外の資料についても公開に応じることができる。  
3 第3条に掲げる資料、および前項により公開に差し支えないと判断した資料について、閲覧者から複写の請求があった場合は、別表で複写を禁止するものを除き、閲覧者が複写することを条件にこれを認めることとする。この場合、複写枚数に応じて所定の複写料を徴収するものとする。  
4 第3条に掲げる資料の内容等に関して説明を求められた場合には、事務局長またはその指示する者が応答し、適宜、記録簿様式3に記載し、必要に応じて専務理事に報告する。

(改 廃)

第6条 この規程の改廃は、理事会の決議により実施する。

附則

この規程は、公益社団法人設立登記の日から施行する。

## 別表

### 第3条関係

- (1) 定款
- (2) 役員等名簿（理事及び監事の氏名及び住所を記載した名簿）
- (3) 社員名簿
- (4) 事業計画書
- (5) 収支予算書
- (6) 資金調達及び設備投資の見込み額を記載した書類
- (7) 貸借対照表
- (8) 損益計算書（正味財産増減計算書）
- (9) 事業報告
- (10) 附属明細書
- (11) 監査報告書・会計監査報告書
- (12) 財産目録
- (13) キャッシュ・フロー計算書
- (14) 運営組織及び事業活動の状況の概要及びこれらに関する数値のうち重要なものを記載した書類
- (15) 役員等に対する報酬等の支給基準
- (16) 特定費用準備資金算定根拠
- (17) 特定財産の取得・改良充当資金・寄附等による受入れ財産・資金の明細
- (18) その他

※1 上記資料のうち(2)(7)(15)については、当該事業年度終了後3ヶ月以内に備え、5年間備え置く。

※2 (4)(5)(6)については、当該事業年度の開始後3ヶ月以内に備え、次事業年度の資料が備え置かれるまでの間、備え置く。

様式 1

閲覧（謄写）申請書

公益社団法人新潟県栄養士会  
代表理事 稲村雪子 様

申請年月日 平成 年 月 日  
申請者住所 (〒 ー )

申請者氏名  
電話番号

閲覧（謄写） の目的	
閲覧対象資料 (該当するものを○ で囲んでください)	<ul style="list-style-type: none"><li>(1) 定款</li><li>(2) 役員等名簿（理事及び監事の氏名及び住所を記載した名簿）</li><li>(3) 社員名簿</li><li>(4) 事業計画書</li><li>(5) 収支予算書</li><li>(6) 資金調達及び設備投資の見込み額を記載した書類</li><li>(7) 貸借対照表</li><li>(8) 損益計算書（正味財産増減計算書）</li><li>(9) 事業報告</li><li>(10) 附属明細書</li><li>(11) 監査報告書・会計監査報告書</li><li>(12) 財産目録</li><li>(13) キャッシュ・フロー計算書</li><li>(14) 運営組織及び事業活動の状況の概要及びこれらに関する数値のうち重要なものを記載した書類</li><li>(15) 役員等に対する報酬等の支給基準</li><li>(16) 特定費用準備資金算定根拠</li><li>(17) 特定財産の取得・改良充当資金・寄附等による受入れ財産・資金の明細</li><li>(18) その他</li></ul>

様式2

閲覧受付簿

受付番号	受付年月日	閲覧申請者氏名	情報公開事務担当者氏名	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

様式3

質疑応答記録簿

受付 番号	受付 年月日	質問者 氏名	回答者役職名 ・ 氏名	質問	回答
1					
2					
3					
4					
5					